



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS MORFOLÓGICAS**

**MANUAL DO ALUNO DE MESTRADO/DOUTORADO**  
**(“Deveres e compromissos dos alunos com o PCM”)**

Este manual tem o objetivo de, de forma clara e direta, apontar as etapas administrativas a serem desenvolvidas pelos alunos do PCM. A descrição detalhada de cada um desses procedimentos pode ser encontrada no site do PCM (*Normas do PCM*).

([http://www.pcm.icb.ufrj.br/portal/index.php?option=com\\_content&view=article&id=58&Itemid=90](http://www.pcm.icb.ufrj.br/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=58&Itemid=90)).

1) Após o processo de seleção os alunos devem imediatamente realizar suas matrículas na secretaria do PCM, **PRESENCIALMENTE** e não *on line*.

**2) Inscrição em disciplinas da Pós-Graduação:**

**TODO SEMESTRE O ALUNO DEVE OBRIGATORIAMENTE SE INSCREVER EM ALGUMA DISCIPLINA NO SIGA, CASO CONTRÁRIO, A SUA MATRÍCULA SERÁ AUTOMATICAMENTE CANCELADA.**

**UMA SEGUNDA REPROVAÇÃO EM QUALQUER DISCIPLINA IMPLICA O DESLIGAMENTO DO CURSO. CASO A DISCIPLINA NÃO SEJA CURSADA, O ESTUDANTE FICARÁ IMPOSSIBILITADO DE DEFENDER SUA TESE.**

A inscrição em disciplinas é feita pelo SIGA.

2.1) Disciplina de Vínculo: caso o aluno não deseje cursar disciplina num determinado período, o PCM disponibiliza as disciplinas de vínculo “Pesquisa de Dissertação (BMM708) e Pesquisa de Tese (BMM808), para evitar o trancamento automático da matrícula pela UFRJ.

**3) Créditos:** o PCM é constituído de disciplinas eletivas, com exceção das três abaixo que são **OBRIGATÓRIAS:**

- 1) **Bioética, Biossegurança e Boas práticas com animais em experimentação;**
- 2) **Disciplina Didática Supervisionada ( ver Item 8 );**
- 3) **Seminários em Pesquisa.**

Todo aluno deverá obter um mínimo de 360 horas (24 créditos), para mestrado e 450 horas (30 horas) para doutorado. 1 crédito = 15 horas.

**4) Aproveitamento de Créditos:**

Se o estudante cursar disciplinas fora da UFRJ, deverá solicitar a sua validação imediatamente após a conclusão da disciplina, encaminhando à Pós-Graduação os documentos necessários.

Estudantes matriculados no programa de **Doutorado**, que obtiveram o título de **Mestre** fora do PCM também poderão pedir aproveitamento de créditos obtidos durante o seu Mestrado.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS MORFOLÓGICAS**

Em ambos os casos, o material encaminhado será avaliado pela Comissão Coordenadora do PCM, que julgará a pertinência do aproveitamento dos créditos.

- 5) Exame de **DEFESA DE PROJETO DE DISSERTAÇÃO (MESTRADO)**: todos os estudantes de mestrado deverão, no prazo máximo de **12 meses** após sua matrícula no PCM, defender um projeto de dissertação.

Para isso, o **ORIENTADOR** deverá enviar para a Comissão do PCM, com cópia para a secretaria, sugestões de nomes para a composição da banca.

**É DE RESPONSABILIDADE DO ALUNO E DO ORIENTADOR O AGENDAMENTO DA DATA PARA A REALIZAÇÃO DO EXAME, ASSIM COMO O CONTATO COM OS MEMBROS DA BANCA E POSTERIOR AVISO À SECRETARIA DO PCM PARA O PREPARO DA DOCUMENTAÇÃO DO EXAME.**

**O ALUNO DEVE CONSULTAR A SECRETARIA PARA VERIFICAR DISPONIBILIDADE DE LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DO EXAME.**

**A APROVAÇÃO NO PROJETO DE DISSERTAÇÃO/TESE É NECESSÁRIA PARA A DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE.**

- 6) **BANCA DE ACOMPANHAMENTO** (Apenas para alunos de Doutorado):

Consultar as Normas para banca de acompanhamento nesse link

[http://www.pcm.icb.ufrj.br/portal/index.php?option=com\\_content&view=article&id=234&Itemid=65](http://www.pcm.icb.ufrj.br/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=234&Itemid=65)

**A MATRÍCULA, BOLSA E VÍNCULO DO ALUNO AO PCM ESTARÃO CONDICIONADOS À APRESENTAÇÃO DE PARECER PELA BANCA DE ACOMPANHAMENTO A CADA SEMESTRE.**

- 7) **EXAME DE QUALIFICAÇÃO** (Apenas para alunos de Doutorado):

**O EXAME DE CONHECIMENTOS GERAIS É OBRIGATÓRIO E DEVE SER REALIZADO POR TODOS OS ALUNOS DE DOUTORADO ATÉ O TERCEIRO ANO DE SUA MATRÍCULA.** Consta de uma aula em nível de pós-graduação sobre tema distinto daquele que seu projeto de Doutorado. (1 hora de exposição). O orientador, ao solicitar este exame para o seu aluno, deve enviar à Coordenação as seguintes informações:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS MORFOLÓGICAS**

- Tema resumido em 3-5 linhas da tese de Doutorado;
- Sugestão de 1 (um) tema para a aula, diferente do tema da tese, acompanhado de breve justificativa sobre a escolha do tema;
- Sugestão de 5 (cinco) nomes de professores para a composição da Banca Examinadora.

A Comissão Coordenadora do PCM se responsabilizará pela escolha dos 3 membros da banca e de um dos temas.

Após a aprovação da Banca Examinadora e do tema, o aluno tem até 45 dias para realizar o exame. Caso esse prazo não seja cumprido, uma nova solicitação com temas diferentes deverá ser realizada.

Caso reprovado, o estudante poderá repetir o exame em ATÉ 6 meses, submetendo nova solicitação.

**O ALUNO DEVE, COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 15 DIAS DA DEFESA DE SEU EXAME. ENVIAR À BANCA, 3 ARTIGOS CIENTÍFICOS BASE SOBRE O TEMA DE SUA APRESENTAÇÃO.**

**8) Disciplina Didática:**

A disciplina compreende a participação, sob supervisão de um dos professores de Pós-graduação do ICB, no planejamento e na realização dos cursos regulares oferecidos pelos Programas à Graduação.

A Disciplina Didática Supervisionada é **OBRIGATÓRIA** com a carga horária de 15 horas para o Mestrado e 30 horas para o Doutorado. O aluno poderá ainda, se desejar, cursar, no máximo, mais 30 horas de crédito didático no Mestrado e 15 horas no Doutorado, totalizando 45 horas de crédito didático. Os créditos didáticos do Mestrado **NÃO** poderão ser aproveitados no Doutorado.

**APENAS** estudantes de pós-graduação que sejam professores de instituições públicas de ensino superior poderão requerer os créditos referentes à carga horária obrigatória.

- 9) **Exame de língua estrangeira:** Obrigatório APENAS para os alunos de DOUTORADO que **NÃO** tenham realizado o Mestrado no PCM. O aluno deve entrar em contato com a secretaria do PCM e agendar a realização da Prova com antecedência mínima de 6 meses antes da data prevista para a defesa de sua Tese.
- 10) Elaborar e enviar ao orientador e à agência Fomento de Pesquisa, responsável pela bolsa, Relatório Científico e Prestação de Contas (referentes à taxa de bancada CNPq) em caso de TRANCAMENTO de matrícula ou RENOVAÇÃO da bolsa, em caso de bolsa FAPERJ nota 10.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS MORFOLÓGICAS**

**MANUAL DO DOCENTE DO PCM**  
**(“Deveres e compromissos dos docentes com o PCM”)**

Este manual tem o objetivo de, de forma clara e direta, apontar as etapas administrativas a serem desempenhadas pelos docentes do PCM. A descrição detalhada de cada um desses procedimentos pode ser encontrada no site do PCM (*Normas do PCM*) e seus prazos no anexo.

([http://www.pcm.icb.ufrj.br/portal/index.php?option=com\\_content&view=article&id=58&Itemid=90](http://www.pcm.icb.ufrj.br/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=58&Itemid=90)).

1) Oferecer disciplina, no mínimo, uma vez por ano.

**DOCENTES QUE PERMANECEREM 2 ANOS SEM OFERECIMENTO DE DISCIPLINA, FICARÃO IMPOSSIBILITADOS DE INDICAR NOVOS ALUNOS ATÉ QUE SUA SITUAÇÃO SE REGULARIZE.**

**No caso de Docentes que oferecem disciplinas em outros programas de PG, pelo menos 50% das vagas deve ser destinado ao PCM. É aconselhável que TODOS os docentes tenham pelo menos uma disciplina registrada no PCM.**

2) Participar, quando solicitado, da elaboração, correção e/ou processo seletivo para o ingresso no Mestrado e Doutorado do PCM, de acordo com a disponibilidade.

3) Estar presente nas atividades desenvolvidas pelos alunos sob sua orientação: defesas de projetos, teses, seminários oficiais da Pós-Graduação, dissertações e exames de qualificação.

4) Fornecer ao PCM, informações referentes ao seu desenvolvimento acadêmico-científico, quando solicitado.

5) Acompanhar e aprovar as despesas referentes à taxa de bancada, assim como relatório de prestação de contas de seus alunos, quando se tratar de bolsistas de Doutorado/CNPq, especialmente quando se tratar de TRANCAMENTO de matrícula.

6) Acompanhar e aprovar o relatório científico de bolsistas FAPERJ nota, especialmente, quando se tratar de período de RENOVAÇÃO da bolsa.

7) Sugerir à Comissão (por email), **BANCAS** referentes aos alunos sob sua orientação, obedecendo aos **PRAZOS** estipulados e aos critérios abaixo. **EM TODOS OS CASOS ENVIAR O TÍTULO E RESUMO DO TEMA DO TRABALHO:**

- a) Projeto de Mestrado: mínimo 2 docentes, sendo recomendada a presença de um interno.
- b) Projeto de Doutorado: mínimo 3 docentes, sendo recomendada a presença de um interno.
- c) Exame de Qualificação: sugestão de 5 docentes e 1 tema para a aula, distinto do tema da tese e acompanhado de breve justificativa sobre a escolha do tema.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS MORFOLÓGICAS**

- d) Dissertação de Mestrado: mínimo 3 docentes, sendo no mínimo 1 externo e 1 interno do PCM ; 2 nomes para suplentes, 1 interno e 1 externo; 1 nome para Revisor da Dissertação (podendo ser um dos suplentes); Data prevista para a defesa e Título da Dissertação.
- e) Tese de Doutorado: mínimo 3 docentes, sendo 2 externos e 1 interno do PCM ; 2 nomes para suplentes, 1 interno e 1 externo; 1 nome para Revisor da Tese (podendo ser um dos suplentes); Data prevista para a defesa e Título da Tese.
- f) Acompanhamento de Tese de Doutorado: mínimo 3 docentes, sendo no mínimo 1 externo e 1 interno do PCM ; Tema da Tese.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS MORFOLÓGICAS**

**PRÉ-REQUISITOS E PRAZOS PARA A DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE  
(CHECKLIST)**

- 1) Obtenção dos créditos mínimos para o Mestrado/Doutorado, **incluindo as 3 disciplinas obrigatórias**;
- 2) Aprovação no exame de língua estrangeira;
- 3) Aprovação na Defesa de Projeto de Mestrado;
- 4) Realização de, no mínimo, 2 seminários para os Programas de Pesquisa do ICB (Doutorado);
- 5) Aprovação no Exame de Qualificação (Doutorado);
- 6) Aprovação pela Comissão do PCM e pelo CEPGuinho da Banca de Tese/Dissertação;
- 7) Obtenção do Parecer do Revisor sobre a qualidade e mérito da Tese/Dissertação.

**RESUMO DE PRAZOS**

Os prazos estipulados abaixo se referem a PRAZOS MÍNIMOS e devem ser adequados, no caso de Defesas de Dissertação de Mestrado e Teses de Doutorado, ao calendário das reuniões deliberativas do CEPGuinho (Conselho de Ensino e Pesquisa para Graduados) cujo cronograma encontra-se no site do PCM. Para a análise das Bancas, a comissão do PCM estima um prazo de 7 dias após o encaminhamento, antes do qual reserva o direito de não deliberar sobre estas.

- Defesa de Projeto de Mestrado = **12 meses** após o ingresso.
  - Encaminhamento de banca = no mínimo, **20 dias** antes da previsão de defesa. NÃO necessita de aprovação do CEPGuinho.
- Defesa de Projeto de Doutorado = **12 meses** após o ingresso.
  - Encaminhamento de banca = no mínimo, **20 dias** antes da previsão de defesa. NÃO necessita de aprovação do CEPGuinho.
  - APENAS para alunos ingressos até 2012\_1.
- Exame de Conhecimentos Gerais = **36 meses** após o ingresso.
  - Realização do Exame = **45 dias** após a aprovação de banca e tema
  - Nova realização do exame em caso de reprovação.
  - = **6 meses** após a primeira defesa.
  - Envio de 3 artigos sobre o tema para a Banca examinadora = **15 dias** antes da realização do exame.
- Defesa de Dissertação = **24 meses** após o ingresso.
  - Encaminhamento de banca = **45 dias** antes da previsão de defesa.
  - Agendamento da data da defesa com a secretaria = **7 dias** antes da previsão de defesa.
  - Encaminhamento da dissertação/tese à banca = **15 dias** antes da defesa.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS MORFOLÓGICAS**

- Defesa de Tese = **48 meses** após o ingresso.  
Necessita de APROVAÇÃO DO CEPGuinho.
  - Encaminhamento de banca = **45 dias** antes da previsão de defesa.
  - Agendamento da data da defesa = **7 dias** antes da previsão de defesa.
  - Encaminhamento da dissertação/tese à banca = **15 dias** antes da defesa.
  
- Banca de acompanhamento
  - Composição de banca = **6 meses** após o ingresso.
  - Apresentações da pesquisa = A cada **6 meses**.

**COMISSÃO COORDENADORA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS MORFOLÓGICAS  
(2016 – 2018)**

José Garcia Ribeiro Abreu Junior (Coordenador)  
Flávia Regina Souza Lima (Vice-Coordenadora)  
Rodrigo Alves Portela Martins  
Rogério Arena Panizzutti  
Jean Christophe Houzel  
Leonardo Rodrigues de Andrade  
Samuel dos Santos Valença