



Solicitação de Auxílio: *Page Charges* de Artigos *Open Access*

Informações
• Solicitante: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
• Título do periódico: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
• Fator de impacto (ISI 2019): XXXXXXXXXX
• Título do artigo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
• Autores (apontar primeiro autor e correspondente, se aluno ou egresso): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
• Valor da taxa de publicação (em dólares): XXXXXXXXXX
• Valor convertido em reais: XXXXXXXXXX

1. A presente solicitação destina-se à utilização de recursos do Programa de Pós-graduação em Ciências Morfológicas para custear despesas com *Page Charges*; ou seja, taxas para publicação de artigos originais de docentes vinculados ao Programa.
2. Somente serão contemplados artigos aceitos em periódicos do extrato qualis A1 ou A2.
3. Para solicitar este recurso o autor de correspondência do artigo deve ser docente permanente do PCM, e o primeiro autor deve ser aluno(a) ou ex-aluno(a) do PCM (neste caso, tendo concluído o curso há, no máximo, 36 meses antes do pedido do auxílio).
4. O docente precisa comprovar que pediu isenção ou redução do valor do *Page Charges* à editora (*Waiver Application*) – independentemente de o pedido ter sido aceito ou não.
5. O docente deve apresentar a seguinte documentação, junto com este formulário de solicitação de auxílio: a) cópia do artigo; b) cópia da *Invoice* emitida pela editora do periódico; c) cópia da fatura do cartão (o proprietário deve obrigatoriamente ser docente credenciado no Programa de Pós-graduação em Ciências Morfológicas).
6. O auxílio será concedido somente na forma de reembolso de despesa realizada com cartão de crédito.
7. O valor máximo para reembolso será de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), independentemente do valor da *Invoice*.
8. Os pedidos serão avaliados de acordo com a disponibilidade orçamentária e a demanda. Somente será concedido um auxílio por aluno de pós-graduação, e orientadores que já tiverem ganho um auxílio terão menor prioridade.

Rio de Janeiro, / /

Assinatura do Docente

• Recebido pela Secretaria de Pós-graduação em / /